

## **INFORMATIVA PER L'USO DELL'ACCOUNT DI GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION (già Google Suite for Education)**

Ai sensi del nuovo **Regolamento Europeo GDPR 679/2016** e del **Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**, e per quanto riguarda l'apertura dell'account di Google Workspace for Education si informano le famiglie e gli studenti sulle condizioni d'uso.

L'Istituto crea e gestisce per ciascun alunno un account, le cui credenziali di accesso sono fornite ad inizio anno scolastico. L'account consente:

- la creazione, la condivisione e l'uso di file salvati in rete durante le attività didattiche;
- l'utilizzo "Servizi Principali" di seguito illustrati ;
- le comunicazioni fra gli utenti iscritti nello stesso dominio (@battelli.istruzione.it);
- l'uso delle stesse applicazioni a casa con altri dispositivi personali.

Ogni alunno può accedere ai propri file o a quelli condivisi con il proprio gruppo anche da casa usando il proprio PC, tablet, smartphone o altri dispositivi personali. Ogni alunno può comunicare e condividere file solo con gli altri utenti che appartengono all'organizzazione scolastica.

La scuola mette a disposizione di ogni studente un account google, separato e indipendente dal loro eventuale account google personale, tramite il quale gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo

[https://gsuite.google.com/terms/user\\_features.html](https://gsuite.google.com/terms/user_features.html): Gmail, Calendar, Classroom, Contatti, Drive, Documenti, Moduli, Gruppi, Keep, Fogli, Sites, Presentazioni, Talk/Meet.

Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie. Dopo la fine del percorso scolastico dell'alunno l'account sarà ancora utilizzabile per 3 mesi. L'alunno potrà scaricare i file che ritiene utili da conservare sui propri dispositivi personali. Dopo tre mesi l'account sarà disattivato e il contenuto eliminato.

Si chiarisce che l'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Workspace for Education" e che non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.

Con l'attribuzione delle credenziali di accesso allo studente, chi esercita la responsabilità genitoriale si impegna a prendere conoscenza dell'Avviso sulla privacy della piattaforma Google Workspace for Education ([https://workspace.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html)), a rispettare quanto previsto dal Regolamento di Istituto sull'uso della mail istituzionale e si assume la responsabilità dell'utente nell'utilizzo corretto della stessa dei dispositivi e dei dati di accesso.

L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (e-mail).

Nel caso in cui chi esercita la responsabilità genitoriale sullo studente ritenga di non acconsentire alla creazione e alla gestione dell'account Google Workspace for Education, è tenuto a comunicarlo tempestivamente tramite mail alla segreteria della scuola entro ..... settembre 2024, che procederà alla rimozione dell'account dello studente. Per qualsiasi ulteriore informazione o segnalazione: all'Animatore Digitale Katia Piastra ([katia.piastra@battelli.istruzione.it](mailto:katia.piastra@battelli.istruzione.it))