



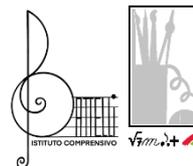
ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "Angelo Battelli"

Scuola Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Via della Maternità n. 46 - 47863 NOVAFELTRIA (RN) – Telefono 0541/920068 - 846520

Cod. Mecc. RNIC811008 – C.F. 80008010417 – C.U.U. UFQWDK

Sito www.icbattelli.edu.it – E-mail mic811008@istruzione.it / mic811008@pec.istruzione.it



Novafeltria, 12/09/2024

Circolare n. 9

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO - "A. BATTELLI"-NOVAFELTRIA
Prot. 0006488 del 12/09/2024
IV (Uscita)

A:
Docenti
Famiglie
Personale ATA
Sito WEB di Istituto
Albo Online - Albo pretorio di Istituto
Amministrazione trasparente

e p.c. **Al**
Sindaco di Novafeltria-San Leo-
Talamello

Agli Assessori alla Cultura di
Novafeltria-San Leo-Talamello

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.25 co.2 e ss. D.Lgs.165/2001
- Visti gli atti e le delibere del Collegio Docenti del 12.09.2024
- Visto il P.T.O.F., il Regolamento generale e i Regolamenti specifici dell' I. C. S. "A. Battelli" di Novafeltria, nonché il Patto Educativo di Corresponsabilità
- Visto il D.Lgs.81/2008 T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro

COMUNICA

le seguenti indicazioni organizzative logistico-didattiche di carattere generale per la fase iniziale di avvio e prosieguo delle attività didattiche dell'a. s. 2024-2025

ORARIO DI INGRESSO 1° GIORNO DI SCUOLA 16 SETTEMBRE

SCUOLA DELL'INFANZIA

Si osserveranno le prassi di inserimento preventivamente concordate con i genitori e i docenti.

SCUOLA PRIMARIA

Le **sole classi prime**, ovvero gli **alunni in ingresso**, delle Scuole Primarie dei Plessi di Novafeltria, Secchiano, Pietracuta e Talamello osserveranno un orario di ingresso differito di **15 minuti** al fine di consentire le attività di accoglienza deliberate dal Collegio dei Docenti.

Le **altre classi** di tutti i Plessi entreranno regolarmente alle ore 08.00

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Gli alunni delle **sole classi prime** di entrambi i plessi di Novafeltria e Pietracuta attenderanno 5 minuti all'esterno per un breve momento di accoglienza.

Le **altre classi** entreranno regolarmente alle ore 08.00

INDIVIDUAZIONE DEGLI ACCESSI PER L'INGRESSO E L'USCITA DEGLI ALUNNI

NOVAFELTRIA

Gli alunni della scuola secondaria per l'ingresso e l'uscita utilizzeranno il cancello principale dell'edificio; gli alunni della primaria utilizzeranno il cancello d'emergenza appositamente contrassegnato con la dicitura "Ingresso Primaria".

PIETRACUTA

Gli alunni della scuola primaria e secondaria per l'ingresso utilizzeranno il cancello principale dell'edificio; per l'uscita gli alunni della primaria utilizzeranno il cancello sul retro; quelli della secondaria il principale.

Gli altri plessi di ogni ordine entreranno ed usciranno dall'ingresso principale.

MODALITA' DI INGRESSO E USCITA DALLE AULE

Scuole dell' Infanzia:

- gli alunni vengono accompagnati direttamente dai **genitori o loro delegati** agli atti all'ingresso e qui consegnati ai docenti della prima ora o ai collaboratori preposti; ugualmente all'uscita gli alunni vengono accompagnati dai docenti dell'ultima ora al cancello/accesso e qui prelevati direttamente dai genitori o loro delegati nominati agli atti;

Scuole Primarie:

- gli alunni vengono accompagnati e prelevati dai **genitori o loro delegati agli atti** all'ingresso di pertinenza della classe di appartenenza;
- il docente della prima ora accoglie, 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni, gli alunni radunando la classe all'ingresso e la conduce nell'aula assegnata, ovvero attende nell'aula di appartenenza l'arrivo degli alunni, ove le condizioni logistiche e le misure di sicurezza non consentano il raduno per classe nell'androne;
- il docente dell'ultima ora accompagna la classe al cancello/accesso e consegna gli alunni ai **genitori o loro delegati** agli atti.

Scuole Secondarie di 1° Grado:

- gli alunni entrano autonomamente e si recano nell'aula di appartenenza dove è presente il docente della prima ora per l'accoglienza; il docente dell'ultima ora accompagna la classe al cancello/accesso e gli alunni escono autonomamente, ove sia stata consegnata la richiesta di autorizzazione all'uscita autonoma, su apposito modulo predisposto dalla scuola e scaricabile sul sito. In assenza di autorizzazione **il docente dell'ultima ora si assicurerà di consegnare l'alunno solo ed esclusivamente ai genitori o loro delegati agli atti.**

Nel caso di ingresso con ritardo o di uscita anticipata, gli alunni dovranno essere accompagnati o prelevati **direttamente dai genitori o loro delegati** agli atti (il docente presente in classe avrà cura di annotare sul registro elettronico l'ora di ingresso o uscita dell'alunno e accertarsi della compilazione dell'apposito modulo).

Confidando in una fattiva collaborazione, porgo cordiali saluti e auguro buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa Cipriani

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993

